

Buchhalter (m/w/d) Entgeltabrechnung

(354)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 38000 - 45000 Euro pro Jahr

Zur Unterstützung in der Hauptverwaltung Berlin Adlershof suchen wir zur internen Festanstellung (keine Zeitarbeit) einen Mitarbeiter für unsere Buchhaltung.

Buchhalter (m/w/d) Entgeltabrechnung

Die Position ist unbefristet in Vollzeit ausgeschrieben (35 Std. – 40 Std.) und kann sofort besetzt werden (keine Zeitarbeit).

Wir bieten:

- **Weihnachtsgeld**
- monatliche Pluxee-**Prämie** bis zu 40 EUR
- Übernahme der Kosten für eine **Monatsfahrkarte** möglich
- **KITA-Zuschuss** möglich
- Vermögenswirksame Leistungen sowie **betriebliche Altersvorsorge**
- mind. **30 Urlaubstage** pro Kalenderjahr sowie **24.12. & 31.12.** je ein Tag **Betriebsferien**
- **flexible** Arbeitszeitmodelle (**Homeoffice, Gleitzeit**, etc.)
- Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Schulungen für **persönliche Weiterentwicklung**
- kostenfreie Nutzung des firmeneigenen **Fitnessraumes**
- **Gesundheitspräventionen** (Sportkurse, Obst, Gemüse, Getränke, etc.)
- Betriebsveranstaltungen

Ihr Aufgabenfeld:

- Selbstständige Erstellung der Entgeltabrechnungen
- Die Erstellung von Statistiken und Auswertungen sowie Jahresabschlussarbeiten
- Kontakt zu den Krankenkassen, den Rentenversicherungsträgern, zur Agentur für Arbeit und zum Finanzamt insbesondere im Zusammenhang mit Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen
- Bearbeitung der betrieblichen Altersvorsorge sowie des Melde- und Bescheinigungswesens

Ihr Qualifikationsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zum Buchhalter (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung und Kenntnisse in den oben genannten Bereichen sind wünschenswert, sowie Kenntnisse in DATEV und MS Office
- eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein gutes Zahlenverständnis
- Teamfähigkeit, Loyalität und Verantwortungsbewusstsein

Sie können sich mit diesen Anforderungen identifizieren? Dann freuen wir uns schon jetzt auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Selina Röse

Mitarbeiter HR-Service

VISSIO Servicegroup GmbH

VISSIO-Office und HR-Service

Wagner-Régeny-Str. 12

12489 Berlin

[030 568393961](tel:030568393961) |

selina.roese@vissio.de

www.vissio.de

HRB 139598, Berlin Charlottenburg

Hinweise zum [Datenschutz](#)

Abteilung(en): Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)